

2022학년도 수시모집 신입생 모집요강

※ 본 모집요강은 코로나19(COVID-19) 확산 상황에 따라 세부 내용이 변동될 수 있으며, 변경된 모집요강은 우리 대학 입학 홈페이지를 통해 제공되오니 참고하시기 바랍니다.



목 차

I. 전형별 모집인원	1
II. 원서접수 및 주요 전형 일정	1
1. 원서접수 주요사항	1
2. 전형일정	3
3. 합격자 발표 및 등록	3
III. 전형별 지원자격 및 제출서류 안내	5
· 학생부종합(교직적성전형)	5
· 학생부종합(학교장추천전형)	7
· 학생부종합(국가보훈대상자전형)	8
· 학생부종합(저소득층학생전형)	10
· 학생부종합(농어촌학생전형)	12
· 학생부종합(장애인학생전형)	15
· 학생부종합(서해5도학생전형)	17
IV. 전형방법	20
1. 선발방법 및 단계별 반영비율	20
2. 평가방법	20
V. 수시모집 지원자 유의사항	22
VI. 등록포기 관련 안내	25
VII. 이의신청 관련 안내	25
VIII. 전형료	26
IX. 학교생활 안내	27

<각종 서식>

• <서식1> 학생부종합(학교장추천전형) 학교장 추천 공문(예시) ...	33
• <서식2> 학생부종합(농어촌학생전형) 지원자격 확인서	34
• <서식3> 학생부종합(서해5도학생전형) 지원자격 확인서	35
• <서식4> 자기활동 보고서	36
• <서식5> 등록포기 신청 및 등록금/예치금 환불 요청서	38
• <서식6> 기재사항 변경 요청서	39

I. 전형별 모집인원

(단위: 명)

모집단위	전형명	모집인원			
		정원 내	정원 외	계	
초등 교육과	학생부종합(교직적성전형)	247		247	
	학생부종합(학교장추천전형)	70		70	
	고른기회 입학전형	학생부종합(국가보훈대상자전형)	5		5
		학생부종합(저소득층학생전형)	20		20
		학생부종합(농어촌학생전형)		23	23
		학생부종합(장애인학생전형)		20	20
		학생부종합(서해5도학생전형)		3	3
계		342	46	388	

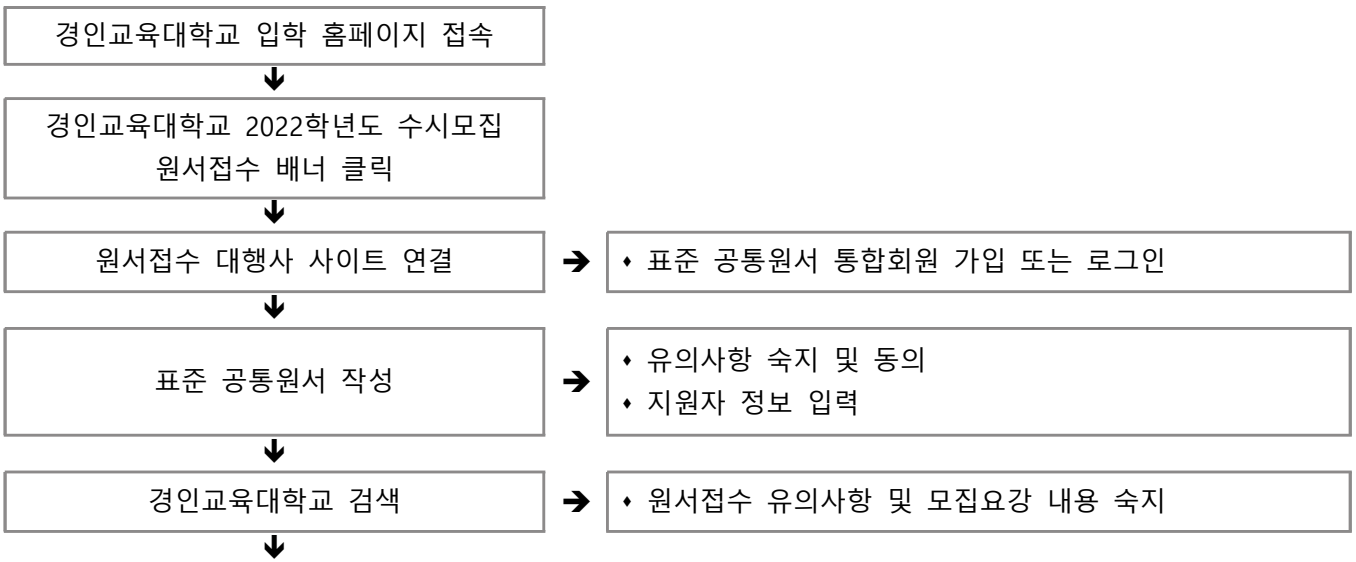
- ※ 수시모집 정원 내 전형[학생부종합(교직적성전형, 학교장추천전형, 국가보훈대상자전형, 저소득층학생전형)]의 최종 등록자 수가 모집인원에 미달될 때에는 정시모집 정원 내 수능(일반학생전형)으로 이월 선발함
- ※ 수시모집 정원 외 전형[학생부종합(농어촌학생전형, 장애인학생전형, 서해5도학생전형)]의 전형별 최종등록자 수가 모집인원에 미달될 때에는 정시모집 동일 지원자격 전형으로 이월 선발함
- ※ 우리 대학 수시모집 전형 간 복수 지원을 금지하며, 이를 위반할 경우 접수 또는 합격을 취소할 수 있음

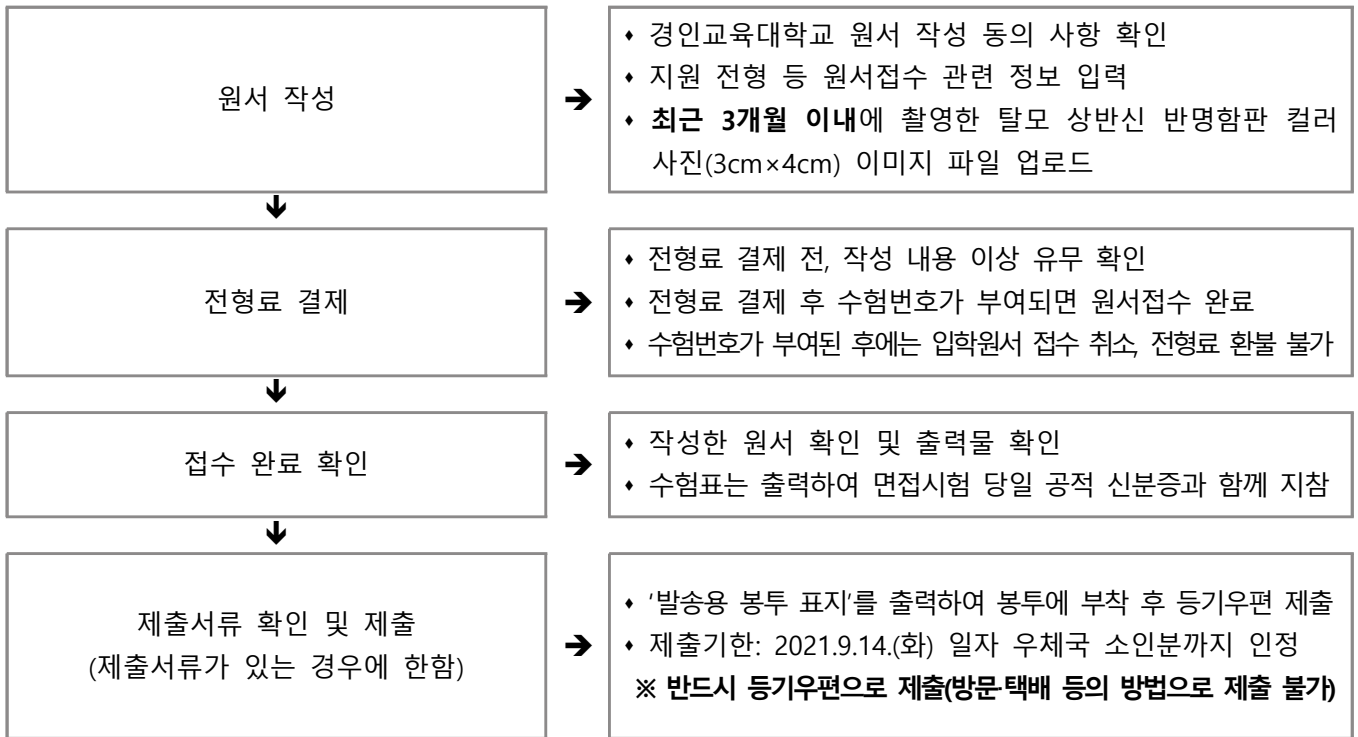
II. 원서접수 및 주요 전형 일정

1. 원서접수 주요사항

가. 원서접수 기간: 2021.9.10.(금) 09:00 ~ 9.13.(월) 18:00

나. 원서접수 방법: 인터넷 접수





※ 원서접수 마감 시한(2021.9.13.(월) 18:00) 정각에 원서접수가 마감되므로 반드시 마감 시한 내에 접수 완료(지원 내용 확인 후 전형료 결제) 하시기 바랍니다.

다. 원서접수 유의사항

- ◆ 인터넷 원서접수 시 입력사항 또는 제출 서류의 허위기재, 착오, 누락 등의 사유로 인해 발생하는 모든 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있음
- ◆ 접수된 원서(수험번호가 부여된 원서)는 취소할 수 없으며, 전형료를 환불받을 수 없음
- ◆ 수험표를 분실한 경우에는 접수한 사이트에 로그인한 후 원서관리 메뉴에서 수험표를 다시 출력하여 면접시험 당일 반드시 지참해야 함
- ◆ 원서 기재사항이 변경된 경우에는 <서식6>기재사항 변경 요청서를 작성하여 이메일 또는 팩스로 제출하고, 반드시 유선전화(032-540-1465)로 수신 여부를 확인해야 함(미확인 및 전송 오류로 인한 모든 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있음)
- ◆ 생년월일이나 이름이 학교생활기록부와 다르거나 원서접수 이후 변경된 경우에는 <서식6>기재사항 변경 요청서와 변경 내역이 기재된 지원자의 주민등록초본을 입학본부로 등기우편을 이용해 제출해야 함
- ◆ 원서접수 시 입력한 모든 사항은 합격 후 우리 대학 학사정보시스템에서 이용될 수 있음

2. 전형일정

구분	일정	비고
원서접수	2021.9.10.(금) 09:00 ~ 9.13.(월) 18:00	♦ 인터넷 접수
서류제출	2021.9.10.(금) ~ 9.14.(화)	♦ 제출처: (21044) 인천광역시 계양구 계산로 62 경인교육대학교 입학본부 ♦ 2021.9.14.(화) 우체국 소인분까지 인정 (반드시 등기우편으로 제출)
면접시험	학생부종합 (교직적성전형, 국가보훈대상자전형, 저소득층학생전형, 농어촌학생전형, 장애인학생전형, 서해5도학생전형) 2021.11.26.(금)	♦ 면접시험 관련 세부사항은 1단계 합격자 발표일 (2021.11.5.(금) 14:00)에 '면접시험 수험생 유의 사항'을 통해 확인 ♦ 수험생은 배정된 면접시간을 변경할 수 없음 (면접시간은 원서접수 순서가 아닌 무작위배정) ♦ 면접시험 시 수험표와 공적신분증(주민등록증, 청소년증, 운전면허증, 여권 등)을 반드시 지참

3. 합격자 발표 및 등록

가. 합격자 발표 일정

구분	발표 일정	비고
1단계 합격자 발표	2021.11.5.(금) 14:00	♦ 입학 홈페이지를 통해 발표 ※ 지원자 본인이 직접 조회하여 합격여부를 확인해야 함 ※ 총원 합격자 발표 마감일에는 20시 전까지 입학 홈페이지를 통해 발표하며, 20~21시까지는 유선전화로 개별 통보함
최초 합격자 발표	2021.12.16.(목) 14:00	
총원 합격자 발표	2021.12.21.(화) ~ 12.27.(월) 21:00	

나. 합격자 등록 안내

구분	등록 일정	비고
최초 합격자 등록예치금 납부	2021.12.17.(금) ~ 12.20.(월)	♦ 입학 홈페이지에서 합격자 조회 후 등록(예치)금 납부 방법 확인
총원 합격자 등록예치금 납부	2021.12.21.(화) ~ 12.28.(화)	
등록금 차액 납부	2022.2.9.(수) ~ 2.11.(금)	

※ 모든 합격자는 정해진 등록기간 내에 등록(예치)금을 납부하여 등록을 완료해야 함

※ 정해진 등록기간 내에 등록(예치)금을 납부하지 않을 경우, 우리 대학에 등록할 의사가 없는 것으로 판단함
(추후 홈페이지에 공지되는 등록안내를 참조하여 등록기간별 마감 시한 반드시 확인)

※ 2022학년도 등록예치금은 추후 확정·고지 예정

<참고> 2021학년도 등록예치금: 150,000원

다. 합격자 발표 및 등록 유의사항

- ◆ 지원자는 합격자 발표에 대한 세부 사항(일정, 고지방법 등)을 숙지해야 하며, 합격자 발표는 반드시 **지원자 본인**이 우리 대학 입학 홈페이지에서 합격자 조회를 통해 확인해야 함
 - 합격 여부 미확인으로 인한 모든 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있음
- ◆ 등록예치금을 납부하지 않거나 등록예치금을 납부하였다고 하더라도 등록금 차액을 납부하지 않은 경우 등록의사가 없는 것으로 판단함
- ◆ **총원 합격자 발표 및 등록 일정은 미등록 또는 등록포기자 수에 따라 변경될 수 있음**
- ◆ **총원 합격자 발표 및 등록 일정은 총원 사유 발생 시마다 우리 대학 입학 홈페이지에 공지할 예정이므로, 예비 합격 후보자는 수시로 우리 대학 입학 홈페이지 공지사항을 확인해야 함**
- ◆ 유선전화로 총원 합격 결과를 개별 통보할 경우, 지원자가 원서접수 시 기재한 연락처로 3회 통화 시도 후에도 연락이 되지 않을 때에는 등록의사가 없는 것으로 판단함
 - 원서접수 시 연락처 기재 오류, 연락 두절로 인한 모든 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있음
- ◆ 수시모집 예비 합격 순위를 부여받은 자들은 부여받은 순위를 포기할 수 없음. 즉, 수시모집의 지원 사실을 포기할 수 없음
- ◆ 수시모집에서 최초 합격 및 총원 합격에 의해 복수의 대학에 합격한 자는 수시모집 등록기간 내에 1개 대학에만 등록해야 하며, 이를 위반했을 경우 합격 또는 입학은 취소할 수 있음
- ◆ 수시모집 합격자가 총원 합격자 발표 기간 중 다른 대학의 총원 합격 통보를 받은 경우, 차순위 지원자의 합격 기회 박탈 등 선의의 피해자 발생을 사전에 방지하기 위하여 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 **등록 포기 의사를 즉시 전달**하여야 함
 - 먼저 등록한 대학에 등록 포기 의사를 명확히 전달한 후, 총원 합격 대학에 등록하는 것을 원칙으로 함
 - <서식5>등록포기 신청 및 등록금/예치금 환불 요청서는 우리 대학 입학 홈페이지에서 다운로드 받을 수 있음

Ⅲ. 전형별 지원자격 및 제출서류 안내

❖ 학생부종합(교직적성전형)

1. 지원자격

- 가. 고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서, 교직 잠재능력과 인성 및 적성이 우수한 자
- 나. 수능최저학력기준: 없음

2. 제출서류

가. 지원자 유형별 제출서류

구분	유형	제출서류	유의사항
필수 제출	국내 고등학교 졸업(예정)자	고등학교 학교생활기록부 1부	<ul style="list-style-type: none"> ♦ 고등학교 학교생활기록부 온라인 제공에 동의한 경우, 등기우편으로 제출할 필요 없음 ♦ 고등학교 학교생활기록부 온라인 제공에 동의하지 않거나 온라인 제공이 불가능한 경우, 고등학교 학교생활기록부 1부를 등기우편으로 제출해야 함 (학교장 직인 날인 후 제출)
	고등학교 졸업학력 검정고시 출신자	검정고시 합격증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> ♦ 검정고시 합격증명서 및 성적증명서 온라인 제공에 동의한 경우, 등기우편으로 제출할 필요 없음 ♦ 검정고시 합격증명서 및 성적증명서 온라인 제공에 동의하지 않거나 온라인 제공이 불가능한 경우, 검정고시 합격증명서 및 성적증명서 각 1부를 등기우편으로 제출해야 함
		검정고시 성적증명서 1부	
국외 고등학교 졸업(예정)자 (재외 한국학교 제외)	국외 고등학교 졸업(예정)증명서 1부	국외 고등학교 성적증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> ♦ 국외 고등학교 졸업(예정)증명서 및 성적증명서 각 1부는 아포스티유 확인서를 발급받거나, 영사확인을 받아 등기우편으로 제출해야 함 ※ 외국어로 기재된 제출서류는 반드시 원본과 공증 받은 한국어 번역본을 함께 제출하여야 함
선택 제출	고등학교 졸업학력 검정고시 출신자	자기활동 보고서 1부	<ul style="list-style-type: none"> ♦ 자기활동 보고서는 고등학교 학교생활기록부에 준하는 내용으로 작성 <ul style="list-style-type: none"> - 활동개수: 10개 이내로 제한(<서식4>를 작성하여, 등기우편으로 활동 증빙서류와 함께 제출) - 내용: 교과 및 비교과 활동(진로활동, 동아리활동, 봉사활동, 독서 활동 등)을 작성 - 기타사항: 자기활동 보고서 작성 유의사항을 반드시 참고하여 작성 (<서식4> 참고) ※ 활동 인정 기간 <ul style="list-style-type: none"> - 검정고시 출신자: 검정고시 합격일로부터 이전 3년간의 활동사항만 인정 - 국외 고등학교 졸업(예정)자: 국외 고등학교 재학 기간 중의 활동사항만 인정 ※ 활동 증빙서류는 원본 또는 원본대조필(발급기관 확인) 서류 제출을 원칙으로 함 ※ 외국어로 기재된 활동 증빙서류는 반드시 원본과 공증 받은 한국어 번역본을 함께 제출하여야 함
	국외 고등학교 졸업(예정)자 (재외 한국학교 제외)		

* 재외 한국학교: 「재외국민의 교육지원 등에 관한 법률」 제5조, 동법 시행규칙 제2조, 제3조에 의거 재외국민에게 「초·중등교육법」의 규정에 따른 학교교육을 실시하기 위해 교육부장관의 승인을 받아 설립·운영되는 교육기관

나. 제출서류 관련 공통 유의사항

- ◆ 서류 제출 방법
 - 제출기간: 2021.9.10.(금) ~ 9.14.(화)까지(제출 마감일 우체국 소인분까지 인정)
 - 제출처: (21044) 인천광역시 계양구 계산로 62 경인교육대학교 입학본부
 - 제출방법: 등기우편(방문·택배 등의 방법으로 제출불가)
- ◆ 제출서류는 원본 제출이 원칙이며, 제출된 서류는 반환하지 않음
 - 부득이한 사유로 사본을 제출하는 경우, 원본대조필(발급기관 확인) 서류 제출을 원칙으로 함
- ◆ 제출서류 우측 하단에 수험번호 및 성명을 기재해야 함
- ◆ 제출서류는 원서접수 사이트에서 '발송용 봉투 표지'를 출력하여 서류봉투에 부착 후 제출해야 함
- ◆ 제출서류 도착 여부는 개별적으로 통보하지 않으므로 본인이 접수한 원서접수 사이트에서 직접 확인해야 하며, 미확인으로 발생하는 모든 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있음
- ◆ 서류 제출기한 내 미제출 시 전형 대상에서 제외됨
- ◆ 서류 내용에 확인이 필요한 경우 추가 서류 제출을 요구하거나 실사를 할 수 있음

3. 기타(성비 적용 선발)

■ 학생부종합(교직적성전형) 성비 적용 선발
 수시모집 학생부종합(교직적성전형) 선발인원을 기준으로 1단계 및 최초 합격자 선발에 어느 한쪽 성이 80%를 초과하지 않도록 함. 단, 남·여 간의 점수 차가 현격할 경우와 어느 한쪽 성의 지원인원이 성비 적용 선발인원보다 적을 경우 성비를 조정할 수 있음

■ 적용 방법
 수시모집 학생부종합(교직적성전형) 선발인원: 247명

- ◆ 1단계 전형(2배수) 적용: $(247명 \times 2배수) \times 80\% = 395.2명$
 - 다수 성별: 1단계 합격자 최대 395명 선발 가능
 - 소수 성별: 1단계 합격자 최소 99명 선발 보장
- ◆ 2단계 전형(1배수) 적용: $247명 \times 80\% = 197.6명$
 - 다수 성별: 최초 합격자 최대 197명 선발 가능
 - 소수 성별: 최초 합격자 최소 50명 선발 보장

❖ 학생부종합(학교장추천전형)

1. 지원자격

가. 국내 고등학교 졸업(예정)자로서 교직 잠재능력과 인성 및 적성이 우수하다고 인정되어 출신 고등학교장의 추천을 받은 자(추천인원: 계열 구분 없이 **고교별 2명 이내**)

나. 수능최저학력기준: 없음

2. 제출서류

가. 지원자 공통 제출서류

구분	제출서류	유의사항
필수 제출	고등학교 학교생활기록부 1부	<ul style="list-style-type: none"> 고등학교 학교생활기록부 온라인 제공에 동의한 경우, 등기우편으로 제출할 필요 없음 고등학교 학교생활기록부 온라인 제공에 동의하지 않거나 온라인 제공이 불가능한 경우, 고등학교 학교생활기록부 1부를 등기우편으로 제출해야 함(학교장 직인 날인 후 제출)

나. 지원자격 증빙 서류(**출신 고교에서 전자문서로 제출**)

구분	제출서류	유의사항
필수 제출	학교장 추천 공문 1부	<ul style="list-style-type: none"> 공문 제출기간: 2021.9.10.(금) ~ 9.24.(금) (추천인원: 계열 구분 없이 고교별 2명 이내) 학교장 추천 공문은 고교별 대표 교사 1인이 추천인원 전체 명단을 취합하여 전자결재시스템을 통해 제출 (전자문서 수신처: '경인교육대학교' 검색 → '경인교육대학교 입학본부'로 지정) ※ 학교장 추천 공문 작성방법 및 유의사항을 반드시 참고하여 제출(<서식1> 참고)

다. 제출서류 관련 공통 유의사항

- 서류 제출 방법
 - 제출기간: **2021.9.10.(금) ~ 9.14.(화)까지**(제출 마감일 우체국 소인분까지 인정)
※ 단, 학교장 추천 공문의 경우 **2021.9.10.(금) ~ 9.24.(금) 기간 내 제출**
 - 제출처: (21044) 인천광역시 계양구 계산로 62 경인교육대학교 입학본부
 - 제출방법: 등기우편(방문·택배 등의 방법으로 제출불가)
※ 단, 학교장 추천 공문의 경우 **전자문서로 제출**
- 제출서류는 **원본 제출이 원칙**이며, 제출된 서류는 반환하지 않음
 - 부득이한 사유로 사본을 제출하는 경우, 원본대조필(발급기관 확인) 서류 제출을 원칙으로 함
- 제출서류 우측 하단에 수험번호 및 성명을 기재해야 함
- 제출서류는 원서접수 사이트에서 '**발송용 봉투 표지**'를 출력하여 **서류봉투에 부착 후 제출**해야 함
- 제출서류 도착 여부는 개별적으로 통보하지 않으므로 본인이 접수한 원서접수 사이트에서 직접 확인해야 하며, 미확인으로 발생하는 모든 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있음
- 서류 제출기한 내 **미제출 시 전형 대상에서 제외**됨
- 서류 내용에 확인이 필요한 경우 추가 서류 제출을 요구하거나 실사를 할 수 있음

❖ 학생부종합(국가보훈대상자전형)

1. 지원자격

가. 고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서, 「국가보훈 기본법」 제3조 제2호의 '국가보훈대상자'로서 국가보훈 관계 법령에 따른 교육지원 대상자

- ❶ 독립유공자의 자녀 및 손자녀: 「독립유공자예우에 관한 법률」 제4조 제1호 및 제2호의 자녀 및 손자녀
- ❷ 국가유공자 및 그 자녀(참전유공자 제외): 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조 제1항 제3호~제18호 (제10호 참전유공자 제외)의 본인 및 그 자녀
- ❸ 6·18자유상이자 및 그 자녀: 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제73조의 본인 및 그 자녀
- ❹ 지원 순직·공상 군경(공무원) 및 그 자녀: 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제73조의2[법률 제11029호]의 본인 및 그 자녀
- ❺ 고엽제후유의증환자(수당지급대상자) 및 그 자녀: 「고엽제후유의증 등 환자지원에 관한 법률」 제2조 제3호 및 제7조 제9항의 본인 및 그 자녀
- ❻ 5·18민주유공자 및 그 자녀: 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 제4조 제1호~제3호의 본인 및 그 자녀
- ❼ 특수임무유공자 및 그 자녀: 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제3조 제1호~제3호의 본인 및 자녀
- ❽ 보훈보상대상자 및 그 자녀: 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제2조 제1항 제1호~제4호의 본인 및 자녀

나. 수능최저학력기준: 없음

2. 제출서류

가. 지원자 유형별 제출서류

구분	유형	제출서류	유의사항
필수 제출	국내 고등학교 졸업(예정)자	고등학교 학교생활기록부 1부	<ul style="list-style-type: none"> • 고등학교 학교생활기록부 온라인 제공에 동의한 경우, 등기우편으로 제출할 필요 없음 • 고등학교 학교생활기록부 온라인 제공에 동의하지 않거나 온라인 제공이 불가능한 경우, 고등학교 학교생활기록부 1부를 등기우편으로 제출해야 함 (학교장 직인 날인 후 제출)
	고등학교 졸업학력 검정고시 출신자	검정고시 합격증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> • 검정고시 합격증명서 및 성적증명서 온라인 제공에 동의한 경우, 등기우편으로 제출할 필요 없음 • 검정고시 합격증명서 및 성적증명서 온라인 제공에 동의하지 않거나 온라인 제공이 불가능한 경우, 검정고시 합격증명서 및 성적증명서 각 1부를 등기우편으로 제출해야 함
		검정고시 성적증명서 1부	
국외 고등학교 졸업(예정)자 (재외 한국학교 제외)	국외 고등학교 졸업(예정)증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> • 국외 고등학교 졸업(예정)증명서 및 성적증명서 각 1부는 아포스티유 확인서를 발급받거나, 영사확인을 받아 등기우편으로 제출해야 함 ※ 외국어로 기재된 제출서류는 반드시 원본과 공증 받은 한국어 번역본을 함께 제출하여야 함 	
	국외 고등학교 성적증명서 1부		

구분	유형	제출서류	유의사항
선택 제출	고등학교 졸업학력 검정고시 출신자	자기활동 보고서 1부	<ul style="list-style-type: none"> • 자기활동 보고서는 고등학교 학교생활기록부에 준하는 내용으로 작성 <ul style="list-style-type: none"> - 활동개수: 10개 이내로 제한(<서식4>를 작성하여, 등기우편으로 활동 증빙서류와 함께 제출) - 내용: 교과 및 비교과 활동(진로활동, 동아리활동, 봉사활동, 독서 활동 등)을 작성 - 기타사항: 자기활동 보고서 작성 유의사항을 반드시 참고하여 작성 (<서식4> 참고) ※ 활동 인정 기간 <ul style="list-style-type: none"> - 검정고시 출신자: 검정고시 합격일로부터 이전 3년간의 활동사항만 인정 - 국외 고등학교 졸업(예정)자: 국외 고등학교 재학 기간 중의 활동사항만 인정 ※ 활동 증빙서류는 원본 또는 원본대조필(발급기관 확인) 서류 제출을 원칙으로 함 ※ 외국어로 기재된 활동 증빙서류는 반드시 원본과 공증 받은 한국어 번역본을 함께 제출하여야 함
	국외 고등학교 졸업(예정)자 (재외 한국학교 제외)		

* 재외 한국학교: 「재외국민의 교육지원 등에 관한 법률」 제5조, 동법 시행규칙 제2조, 제3조에 의거 재외국민에게 「초·중등교육법」의 규정에 따른 학교교육을 실시하기 위해 교육부장관의 승인을 받아 설립·운영되는 교육기관

나. 지원자격 증빙 서류(등기우편 제출)

※ 지원자격 증빙 서류는 2021.9.6.(월) ~ 9.14.(화) 기간 내 발급된 서류만 인정함

구분	제출서류	발급기관
필수 제출	• 대학입학 특별전형 대상자 증명서 1부	보훈지청

다. 제출서류 관련 공통 유의사항

- 서류 제출 방법
 - 제출기간: 2021.9.10.(금) ~ 9.14.(화)까지(제출 마감일 우체국 소인분까지 인정)
 - 제출처: (21044) 인천광역시 계양구 계산로 62 경인교육대학교 입학본부
 - 제출방법: 등기우편(방문·택배 등의 방법으로 제출불가)
- 제출서류는 원본 제출이 원칙이며, 제출된 서류는 반환하지 않음
 - 부득이한 사유로 사본을 제출하는 경우, 원본대조필(발급기관 확인) 서류 제출을 원칙으로 함
- 제출서류 우측 하단에 수험번호 및 성명을 기재해야 함
- 제출서류는 원서접수 사이트에서 '발송용 봉투 표지'를 출력하여 서류봉투에 부착 후 제출해야 함
- 제출서류 도착 여부는 개별적으로 통보하지 않으므로 본인이 접수한 원서접수 사이트에서 직접 확인해야 하며, 미확인으로 발생하는 모든 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있음
- 서류 제출기한 내 미제출 시 전형 대상에서 제외됨
- 서류 내용에 확인이 필요한 경우 추가 서류 제출을 요구하거나 실사를 할 수 있음

❖ 학생부종합(저소득층학생전형)

1. 지원자격

가. 고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서, **다음 조건 중 하나에 해당하는 자**

- 1) 「국민기초생활보장법」 제2조 제1호에 따른 수급권자 및 제2호에 따른 수급자
- 2) 「국민기초생활보장법」 제2조 제10호에 따른 차상위계층 중 복지급여(차상위 본인부담경감, 차상위 자활급여, 차상위 장애수당, 차상위 장애인연금부가급여)를 받고 있는 가구의 학생 또는 차상위계층 확인서 발급 대상 가구의 학생
- 3) 「한부모가족지원법」 제5조 또는 제5조의2에 따른 지원대상자

나. 수능최저학력기준: 없음

2. 제출서류

가. 지원자 유형별 제출서류

구분	유형	제출서류	유의사항
필수 제출	국내 고등학교 졸업(예정)자	고등학교 학교생활기록부 1부	<ul style="list-style-type: none"> • 고등학교 학교생활기록부 온라인 제공에 동의한 경우, 등기우편으로 제출할 필요 없음 • 고등학교 학교생활기록부 온라인 제공에 동의하지 않거나 온라인 제공이 불가능한 경우, 고등학교 학교생활기록부 1부를 등기우편으로 제출해야 함 (학교장 직인 날인 후 제출)
	고등학교 졸업학력 검정고시 출신자	검정고시 합격증명서 1부 검정고시 성적증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> • 검정고시 합격증명서 및 성적증명서 온라인 제공에 동의한 경우, 등기우편으로 제출할 필요 없음 • 검정고시 합격증명서 및 성적증명서 온라인 제공에 동의하지 않거나 온라인 제공이 불가능한 경우, 검정고시 합격증명서 및 성적증명서 각 1부를 등기우편으로 제출해야 함
	국외 고등학교 졸업(예정)자 (재외 한국학교 제외)	국외 고등학교 졸업(예정)증명서 1부 국외 고등학교 성적증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> • 국외 고등학교 졸업(예정)증명서 및 성적증명서 각 1부는 아포스티유 확인서를 발급받거나, 영사확인을 받아 등기우편으로 제출해야 함 ※ 외국어로 기재된 제출서류는 반드시 원본과 공증 받은 한국어 번역본을 함께 제출하여야 함
선택 제출	고등학교 졸업학력 검정고시 출신자	자기활동 보고서 1부	<ul style="list-style-type: none"> • 자기활동 보고서는 고등학교 학교생활기록부에 준하는 내용으로 작성 - 활동개수: 10개 이내로 제한(<서식4>를 작성하여, 등기우편으로 활동 증빙서류와 함께 제출) - 내용: 교과 및 비교과 활동(진로활동, 동아리활동, 봉사활동, 독서 활동 등)을 작성 - 기타사항: 자기활동 보고서 작성 유의사항을 반드시 참고하여 작성 (<서식4> 참고) ※ 활동 인정 기간 - 검정고시 출신자: 검정고시 합격일로부터 이전 3년간의 활동사항만 인정 - 국외 고등학교 졸업(예정)자: 국외 고등학교 재학 기간 중의 활동사항만 인정 ※ 활동 증빙서류는 원본 또는 원본대조필(발급기관 확인) 서류 제출을 원칙으로 함 ※ 외국어로 기재된 활동 증빙서류는 반드시 원본과 공증 받은 한국어 번역본을 함께 제출하여야 함
	국외 고등학교 졸업(예정)자 (재외 한국학교 제외)		

* 재외 한국학교: 「재외국민의 교육지원 등에 관한 법률」 제5조, 동법 시행규칙 제2조, 제3조에 의거 재외국민에게 「초·중등교육법」의 규정에 따른 학교교육을 실시하기 위해 교육부장관의 승인을 받아 설립·운영되는 교육기관

나. 지원자격 증빙 서류(등기우편 제출)

※ 지원자격 증빙 서류 및 추가 제출서류는 2021.9.6.(월) ~ 9.14.(화) 기간 내 발급된 서류만 인정함

구분	유형		제출서류	발급기관
필수 제출	지원자격1) 해당자	국민기초생활 수급자	• 지원자 본인 기준 수급자 증명서 1부	읍·면·동 행정복지센터
	지원자격2) 해당자 (해당 서류 택1)	차상위 본인부담경감	• 차상위 본인부담 경감 증명서 1부	국민건강보험공단
		차상위 자활급여	• 자활근로자 확인서 1부	읍·면·동 행정복지센터
		차상위 장애(아동)수당	• 장애(아동)수당 대상자 확인서 1부	읍·면·동 행정복지센터
		차상위 장애인연금	• 장애인연금 대상자 확인서 1부	읍·면·동 행정복지센터
		차상위계층 확인서 발급	• 차상위계층 확인서 1부	읍·면·동 행정복지센터
	지원자격3) 해당자	한부모가족 지원 대상자	• 지원자 본인 기준 한부모가족 증명서 1부	읍·면·동 행정복지센터
※ 모든 서류는 본인 명의로 발급 ※ 지원자격2) 해당자(차상위계층) 중 세대 구성원이 대상자일 경우, 아래의 서류 추가 제출 1) 가족관계증명서(부 또는 모 기준) 1부 2) 주민등록등본(본인 기준) 1부				읍·면·동 행정복지센터

다. 제출서류 관련 공통 유의사항

- ◆ 서류 제출 방법
 - 제출기간: 2021.9.10.(금) ~ 9.14.(화)까지(제출 마감일 우체국 소인분까지 인정)
 - 제출처: (21044) 인천광역시 계양구 계산로 62 경인교육대학교 입학본부
 - 제출방법: 등기우편(방문·택배 등의 방법으로 제출불가)
- ◆ 제출서류는 원본 제출이 원칙이며, 제출된 서류는 반환하지 않음
 - 부득이한 사유로 사본을 제출하는 경우, 원본대조필(발급기관 확인) 서류 제출을 원칙으로 함
- ◆ 제출서류 우측 하단에 수험번호 및 성명을 기재해야 함
- ◆ 제출서류는 원서접수 사이트에서 '발송용 봉투 표지'를 출력하여 서류봉투에 부착 후 제출해야 함
- ◆ 제출서류 도착 여부는 개별적으로 통보하지 않으므로 본인이 접수한 원서접수 사이트에서 직접 확인해야 하며, 미확인으로 발생하는 모든 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있음
- ◆ 서류 제출기한 내 미제출 시 전형 대상에서 제외됨
- ◆ 서류 내용에 확인이 필요한 경우 추가 서류 제출을 요구하거나 실사를 할 수 있음

❖ 학생부종합(농어촌학생전형)

1. 지원자격

가. 고등학교 졸업(예정)자로서, 다음 조건에 모두 해당하는 자(중·고교 조기졸업자 지원 불가)

- 1) 「지방자치법」 제3조에 따른 농·어촌지역(읍·면 지역) 또는 「도서·벽지 교육진흥법」 제2조에 따른 도서·벽지에 소재하는 중·고등학교에서 중학교 입학 시부터 고등학교 졸업 시까지 전 교육과정을 이수한 자
- 2) 「지방자치법」 제3조에 따른 농·어촌지역(읍·면 지역) 또는 「도서·벽지 교육진흥법」 제2조에 따른 도서·벽지에서 중·고등학교 중학교 입학 시부터 고등학교 졸업 시까지 지원자와 부모가 모두 거주한 자

- ① 2개 이상의 학교에 재학한 경우 해당 학교 모두가 반드시 읍·면 또는 도서·벽지 소재 중·고등학교이어야 함 (동일한 지역이 아니라도 가능함)
- ② 부모와 학생 거주지, 학교 소재지는 동일한 읍·면 또는 도서·벽지가 아니라도 가능함
- ③ 행정구역(읍·면)의 적용: 중학교, 고등학교 입학 당시의 행정구역 단위를 기준으로 적용하되, 입학 당시 읍·면이었던 행정구역이 재학 중 또는 졸업 이후 동으로 개편된 경우 당해지역을 읍·면으로 인정함
- ④ 도·농 복합형태의 시에 속한 읍·면 또는 도서·벽지 지역도 농어촌지역으로 인정함
- ⑤ 재학기간과 거주기간은 연속된 연수만을 인정함
- ⑥ 읍·면 또는 도서·벽지 소재 특수목적 중·고등학교(과학, 외국어, 예술 또는 체육 등)에 재학한 자는 지원이 불가능함

나. 수능최저학력기준: 없음

2. 제출서류

가. 지원자 공통 제출서류

구분	제출서류	유의사항
필수 제출	고등학교 학교생활기록부 1부	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 고등학교 학교생활기록부 온라인 제공에 동의한 경우, 등기우편으로 제출할 필요 없음 ◆ 고등학교 학교생활기록부 온라인 제공에 동의하지 않거나 온라인 제공이 불가능한 경우, 고등학교 학교생활기록부 1부를 등기우편으로 제출해야 함(학교장 직인 날인 후 제출)

나. 지원자격 증빙 서류(등기우편 제출)

※ 지원자격 증빙 서류는 2021.9.6.(월) ~ 9.14.(화) 기간 내 발급된 서류만 인정함

구분	제출서류	발급기관
필수 제출	◆ 학생부종합(농어촌학생전형) 지원자격 확인서 1부 (학교장 직인 날인)	<서식2> 작성 ※ 학교장 확인 필수
	◆ 중학교 학교생활기록부 1부(학교장 직인 날인)	초·중·고등학교
	◆ 지원자 본인 기준 가족관계증명서 1부 ◆ 지원자 본인, 부, 모의 주민등록초본 각 1부 ※ 주소 변동내역 모두 포함(발생일, 신고일, 변동사유 반드시 포함)	읍·면·동 행정복지센터

다. 가족관계 특이사항 추가 제출서류(등기우편 제출)

※ 가족관계 특이사항 추가 제출서류는 2021.9.6.(월) ~ 9.14.(화) 기간 내 발급된 서류만 인정함

구분	유형	추가 제출서류
해당자 필수 제출	부모 이혼	<ul style="list-style-type: none"> • 부모 혼인관계증명서 1부 • 본인 기본 증명서 1부
	입양	<ul style="list-style-type: none"> • 본인 입양관계증명서 1부
	양자	<ul style="list-style-type: none"> • 본인 친양자입양관계증명서 1부
	부 또는 모 사망	<ul style="list-style-type: none"> • 말소자 주민등록초본(중·고등학교 재학기간 중 사망한 경우) 1부 • 사망한 부 또는 모의 기본증명서 1부
	부 또는 모 실종	<ul style="list-style-type: none"> • 말소자 주민등록초본(중·고등학교 재학기간 중 실종된 경우) 1부 • 실종된 부 또는 모의 제적등본 1부

※ 가족관계 특이사항 적용 기준

- ① 부모가 사망·실종된 경우 법률상의 사망일 또는 실종일 이후부터는 생존하는 부 또는 모만 기준함
- ② 부모가 이혼한 경우 법률상의 이혼일 부터는 법률상 친권이 있는 부 또는 모만을 기준함
(단, 친권과 양육권이 서로 경합할 때는 양육권이 있는 부 또는 모만을 기준함)
※ 이혼한 부 또는 모가 재혼한 경우, 재혼한 배우자도 재혼 시점부터 거주 조건을 충족해야 함
- ③ 입양한 양자의 경우 법률상 입양일 이후부터는 친권이 있는 양부모를 기준함
(단, 친권과 양육권이 서로 경합할 때는 양육권이 있는 부 또는 모만을 기준함)
- ④ 부모의 일방 또는 쌍방이 장기 여행, 중병, 심신상실, 수감 등으로 사실상 친권을 행사할 수 없는 경우, 금치산, 한정치산 선고를 받거나 성년후견, 한정후견이 개시된 경우, 친권 행사 금지 가처분, 친권상실선고 등으로 법률상 친권을 행사할 수 없는 경우에는 사실상 또는 법률상 친권이 있는 부 또는 모만을 기준함

라. 제출서류 관련 공통 유의사항

- 서류 제출 방법
 - 제출기간: 2021.9.10.(금) ~ 9.14.(화)까지(제출 마감일 우체국 소인분까지 인정)
 - 제출처: (21044) 인천광역시 계양구 계산로 62 경인교육대학교 입학본부
 - 제출방법: 등기우편(방문·택배 등의 방법으로 제출불가)
- 제출서류는 원본 제출이 원칙이며, 제출된 서류는 반환하지 않음
 - 부득이한 사유로 사본을 제출하는 경우, 원본대조필(발급기관 확인) 서류 제출을 원칙으로 함
- 제출서류 우측 하단에 수험번호 및 성명을 기재해야 함
- 제출서류는 원서접수 사이트에서 '발송용 봉투 표지'를 출력하여 서류봉투에 부착 후 제출해야 함
- 제출서류 도착 여부는 개별적으로 통보하지 않으므로 본인이 접수한 원서접수 사이트에서 직접 확인해야 하며, 미확인으로 발생하는 모든 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있음
- 서류 제출기한 내 미제출 시 전형 대상에서 제외됨
- 서류 내용에 확인이 필요한 경우 추가 서류 제출을 요구하거나 실사를 할 수 있음

※ 학생부종합(농어촌학생전형) 최종 서류 제출 안내

- 제출대상: 학생부종합(농어촌학생전형) 최종등록자 중 지원 당시 고등학교 졸업예정자
- 제출기한: 2022.2.22.(화) 일자 우체국 소인분까지 인정
- 제출서류: 고교 졸업일 이후 발급된 지원자 및 부모의 주민등록초본 각 1부, 고교졸업증명서 1부
※ 주민등록초본은 주소 변동 내역 모두 포함(발생일·신고일·변동사유 반드시 포함)
- 제출방법: 등기우편
- 제출처: (21044) 인천광역시 계양구 계산로 62 경인교육대학교 입학본부
- 비고: 본 절차는 최종등록자가 고교 졸업일까지 학생부종합(농어촌학생전형) 지원자격을 충족하는지 확인하기 위한 절차임

❖ 학생부종합(장애인학생전형)

1. 지원자격

가. 고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서, 다음 조건 중 **하나에 해당하는 자**(단, 자폐성장애인, 정신장애인 지원 불가)

- 1) 「장애인복지법」 제32조에 의해 장애인 등록을 필한 자
- 2) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조 등에 의한 상이등급자(국가보훈처 등록)

나. 수능최저학력기준: 없음

2. 제출서류

가. 지원자 유형별 제출서류

구분	유형	제출서류	유의사항
필수 제출	국내 고등학교 졸업(예정)자	고등학교 학교생활기록부 1부	<ul style="list-style-type: none"> ♦ 고등학교 학교생활기록부 온라인 제공에 동의한 경우, 등기우편으로 제출할 필요 없음 ♦ 고등학교 학교생활기록부 온라인 제공에 동의하지 않거나 온라인 제공이 불가능한 경우, 고등학교 학교생활기록부 1부를 등기우편으로 제출해야 함 (학교장 직인 날인 후 제출)
	고등학교 졸업학력 검정고시 출신자	검정고시 합격증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> ♦ 검정고시 합격증명서 및 성적증명서 온라인 제공에 동의한 경우, 등기우편으로 제출할 필요 없음 ♦ 검정고시 합격증명서 및 성적증명서 온라인 제공에 동의하지 않거나 온라인 제공이 불가능한 경우, 검정고시 합격증명서 및 성적증명서 각 1부를 등기우편으로 제출해야 함
		검정고시 성적증명서 1부	
국외 고등학교 졸업(예정)자 (재외 한국학교 제외)	국외 고등학교 졸업(예정)증명서 1부	<ul style="list-style-type: none"> ♦ 국외 고등학교 졸업(예정)증명서 및 성적증명서 각 1부는 아포스티유 확인서를 발급받거나, 영사확인을 받아 등기우편으로 제출해야 함 ※ 외국어로 기재된 제출서류는 반드시 원본과 공증 받은 한국어 번역본을 함께 제출하여야 함 	
	국외 고등학교 성적증명서 1부		
선택 제출	고등학교 졸업학력 검정고시 출신자	자기활동 보고서 1부	<ul style="list-style-type: none"> ♦ 자기활동 보고서는 고등학교 학교생활기록부에 준하는 내용으로 작성 <ul style="list-style-type: none"> - 활동개수: 10개 이내로 제한(<서식4>를 작성하여, 등기우편으로 활동 증빙서류와 함께 제출) - 내용: 교과 및 비교과 활동(진로활동, 동아리활동, 봉사활동, 독서 활동 등)을 작성 - 기타사항: 자기활동 보고서 작성 유의사항을 반드시 참고하여 작성 (<서식4> 참고) ※ 활동 인정 기간 <ul style="list-style-type: none"> - 검정고시 출신자: 검정고시 합격일로부터 이전 3년간의 활동사항만 인정 - 국외 고등학교 졸업(예정)자: 국외 고등학교 재학 기간 중의 활동사항만 인정 ※ 활동 증빙서류는 원본 또는 원본대조필(발급기관 확인) 서류 제출을 원칙으로 함 ※ 외국어로 기재된 활동 증빙서류는 반드시 원본과 공증 받은 한국어 번역본을 함께 제출하여야 함
	국외 고등학교 졸업(예정)자 (재외 한국학교 제외)		

* 재외 한국학교: 「재외국민의 교육지원 등에 관한 법률」 제5조, 동법 시행규칙 제2조, 제3조에 의거 재외국민에게 「초·중등교육법」의 규정에 따른 학교교육을 실시하기 위해 교육부장관의 승인을 받아 설립·운영되는 교육기관

나. 지원자격 증빙 서류(**등기우편 제출**)

※ 지원자격 증빙 서류는 **2021.9.6.(월) ~ 9.14.(화) 기간 내 발급된 서류만 인정함**
(단, 진단서의 경우 2021.8.9.(월) ~ 9.14.(화) 발급된 서류를 인정함)

구분	제출서류	발급기관
필수 제출	<ul style="list-style-type: none"> 장애인증명서 또는 상이등급이 기재된 국가유공자 증명서 1부 	읍·면·동 행정복지센터 또는 국가보훈처
	<ul style="list-style-type: none"> 진단서 1부 <ul style="list-style-type: none"> 종합병원 이상 기관에서 '대학진학용' 또는 '학교제출용'으로 발급 현재 장애 상태가 자세히 기술되어 있어야 함 	종합병원 이상 기관에서 발급

다. 제출서류 관련 공통 유의사항

- ◆ 서류 제출 방법
 - **제출기간: 2021.9.10.(금) ~ 9.14.(화)까지**(제출 마감일 우체국 소인분까지 인정)
 - 제출처: (21044) 인천광역시 계양구 계산로 62 경인교육대학교 입학본부
 - 제출방법: 등기우편(방문·택배 등의 방법으로 제출불가)
- ◆ 제출서류는 **원본 제출이 원칙**이며, 제출된 서류는 반환하지 않음
 - 부득이한 사유로 사본을 제출하는 경우, 원본대조필(발급기관 확인) 서류 제출을 원칙으로 함
- ◆ 제출서류 우측 하단에 수험번호 및 성명을 기재해야 함
- ◆ 제출서류는 원서접수 사이트에서 '**발송용 봉투 표지**'를 출력하여 **서류봉투에 부착 후 제출**해야 함
- ◆ 제출서류 도착 여부는 개별적으로 통보하지 않으므로 본인이 접수한 원서접수 사이트에서 직접 확인해야 하며, 미확인으로 발생하는 모든 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있음
- ◆ 서류 제출기한 내 **미제출 시 전형 대상에서 제외**됨
- ◆ 서류 내용에 확인이 필요한 경우 추가 서류 제출을 요구하거나 실사를 할 수 있음

❖ 학생부종합(서해5도학생전형)

1. 지원자격

가. 고등학교 졸업(예정)자로서, 다음 조건 중 하나에 해당하는 자

- 1) 서해5도에서 친권자 또는 후견인과 함께 거주하면서 서해5도에 설립된 중·고등학교에서 중학교 입학 시부터 고등학교 졸업 시까지 전 교육과정을 이수한 자
- 2) 서해5도에 거주하면서 서해5도에 설립된 초·중·고등학교에서 초등학교 입학 시부터 고등학교 졸업 시까지 전 교육과정을 이수한 자

- ❶ 2개 이상의 학교에 재학한 경우 해당 학교 모두가 서해5도 소재 학교이어야 함
(동일한 지역이 아니라도 가능함)
- ❷ 재학기간과 거주기간은 연속된 연수만을 인정함
- ❸ 지원자격1) 해당자의 경우, 부모와 학생 거주지, 학교 소재지는 동일한 서해5도 지역이 아니라도 가능함

나. 수능최저학력기준: 없음

2. 제출서류

가. 지원자 공통 제출서류

구분	제출서류	유의사항
필수 제출	고등학교 학교생활기록부 1부	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 고등학교 학교생활기록부 온라인 제공에 동의한 경우, 등기우편으로 제출할 필요 없음 ◆ 고등학교 학교생활기록부 온라인 제공에 동의하지 않거나 온라인 제공이 불가능한 경우, 고등학교 학교생활기록부 1부를 등기우편으로 제출해야 함(학교장 직인 날인 후 제출)

나. 지원자격 증빙 서류(등기우편 제출)

※ 지원자격 증빙 서류는 **2021.9.6.(월) ~ 9.14.(화) 기간 내 발급된 서류만 인정함**

구분	유형	제출서류	발급기관
필수 제출	지원자격1) 해당자	◆ 학생부종합(서해5도학생전형) 지원자격 확인서 1부 (학교장 직인 날인)	<서식3> 작성 ※ 학교장 확인 필수
		◆ 중학교 학교생활기록부 1부(학교장 직인 날인)	초·중·고등학교
		◆ 지원자 본인 기준 가족관계증명서 1부 ◆ 지원자 본인, 부, 모의 주민등록초본 각 1부 ※ 주소 변동내역 모두 포함(발생일, 신고일, 변동사유 반드시 포함)	읍·면·동 행정복지센터
	지원자격2) 해당자	◆ 학생부종합(서해5도학생전형) 지원자격 확인서 1부 (학교장 직인 날인)	<서식3> 작성 ※ 학교장 확인 필수
		◆ 초·중학교 학교생활기록부 각 1부(학교장 직인 날인)	초·중·고등학교
		◆ 지원자 본인 기준 주민등록초본 1부 ※ 주소 변동내역 모두 포함(발생일, 신고일, 변동사유 반드시 포함)	읍·면·동 행정복지센터

다. 가족관계 특이사항 추가 제출서류(등기우편 제출)

- 학생부종합(서해5도학생전형) 지원자격1) 해당자에 한함

※ 가족관계 특이사항 추가 제출서류는 2021.9.6.(월) ~ 9.14.(화) 기간 내 발급된 서류만 인정함

구분	유형	추가 제출서류
해당자 필수 제출	부모 이혼	<ul style="list-style-type: none"> • 부모 혼인관계증명서 1부 • 본인 기본 증명서 1부
	입양	<ul style="list-style-type: none"> • 본인 입양관계증명서 1부
	양자	<ul style="list-style-type: none"> • 본인 친양자입양관계증명서 1부
	부 또는 모 사망	<ul style="list-style-type: none"> • 말소자 주민등록초본(중·고등학교 재학기간 중 사망한 경우) 1부 • 사망한 부 또는 모의 기본증명서 1부
	부 또는 모 실종	<ul style="list-style-type: none"> • 말소자 주민등록초본(중·고등학교 재학기간 중 실종된 경우) 1부 • 실종된 부 또는 모의 제적등본 1부

※ 가족관계 특이사항 적용 기준

- ① 부모가 사망·실종된 경우 법률상의 사망일 또는 실종일 이후부터는 생존하는 부 또는 모만 기준함
- ② 부모가 이혼한 경우 법률상의 이혼일 부터는 법률상 친권이 있는 부 또는 모만을 기준함
(단, 친권과 양육권이 서로 경합할 때는 양육권이 있는 부 또는 모만을 기준함)
※ 이혼한 부 또는 모가 재혼한 경우, 재혼한 배우자도 재혼 시점부터 거주 조건을 충족해야 함
- ③ 입양한 양자의 경우 법률상 입양일 이후부터는 친권이 있는 양부모를 기준함
(단, 친권과 양육권이 서로 경합할 때는 양육권이 있는 부 또는 모만을 기준함)
- ④ 부모의 일방 또는 쌍방이 장기 여행, 중병, 심신상실, 수감 등으로 사실상 친권을 행사할 수 없는 경우, 금치산, 한정치산 선고 받거나 성년후견, 한정후견이 개시된 경우, 친권 행사 금지 가처분, 친권상실선고 등으로 법률상 친권을 행사할 수 없는 경우에는 사실상 또는 법률상 친권이 있는 부 또는 모만을 기준함

라. 제출서류 관련 공통 유의사항

- 서류 제출 방법
 - 제출기간: 2021.9.10.(금) ~ 9.14.(화)까지(제출 마감일 우체국 소인분까지 인정)
 - 제출처: (21044) 인천광역시 계양구 계산로 62 경인교육대학교 입학본부
 - 제출방법: 등기우편(방문·택배 등의 방법으로 제출불가)
- 제출서류는 원본 제출이 원칙이며, 제출된 서류는 반환하지 않음
 - 부득이한 사유로 사본을 제출하는 경우, 원본대조필(발급기관 확인) 서류 제출을 원칙으로 함
- 제출서류 우측 하단에 수험번호 및 성명을 기재해야 함
- 제출서류는 원서접수 사이트에서 '발송용 봉투 표지'를 출력하여 서류봉투에 부착 후 제출해야 함
- 제출서류 도착 여부는 개별적으로 통보하지 않으므로 본인이 접수한 원서접수 사이트에서 직접 확인해야 하며, 미확인으로 발생하는 모든 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있음
- 서류 제출기한 내 미제출 시 전형 대상에서 제외됨
- 서류 내용에 확인이 필요한 경우 추가 서류 제출을 요구하거나 실사를 할 수 있음

※ 학생부종합(서해5도학생전형) 최종 서류 제출 안내

- ◆ 제출대상: 학생부종합(서해5도학생전형) 최종등록자 중 지원 당시 고등학교 졸업예정자
- ◆ 제출기한: 2022.2.22.(화)일자 우체국 소인분까지 인정
- ◆ 제출서류
 - 지원자격1): 고교 졸업일 이후 발급된 지원자 및 부모의 주민등록초본 각 1부, 고교졸업증명서 1부
 - 지원자격2): 고교 졸업일 이후 발급된 지원자의 주민등록초본 1부, 고교졸업증명서 1부
- ※ 주민등록초본은 주소 변동 내역 모두 포함(발생일·신고일·변동사유 반드시 포함)
- ◆ 제출방법: 등기우편
- ◆ 제출처: (21044) 인천광역시 계양구 계산로 62 경인교육대학교 입학본부
- ◆ 비고: 본 절차는 최종등록자가 고교 졸업일까지 학생부종합(서해5도학생전형) 지원자격을 충족하는지 확인하기 위한 절차임

IV. 전형방법(학생부종합)

1. 선발방법 및 단계별 반영비율

전형	구분	선발방법	선발비율	전형요소 반영 비율 및 점수		비고
				서류평가	면접평가	
학생부종합 (학교장추천전형)을 제외한 모든 전형	단계별 전형	1단계	200%	100% (1,000점)	-	수시모집 모든 전형에 대학수학능력시험 최저학력 기준 없음
		2단계	100%	70% (700점)	30% (300점)	
학생부종합 (학교장추천전형)	일괄 합산	일괄 합산	100%	100% (1,000점)	-	

2. 평가방법

가. 서류평가

- ◆ 평가방법: 지원자가 제출한 서류(학교생활기록부 등)를 기반으로 학업역량, 교직 적합성 및 잠재력, 교직인성 등을 정성적이고 종합적으로 평가

◆ 평가항목 및 평가기준

구분	평가항목	평가기준
학업역량	학업역량	- 전 과목을 고르게 성취(학습, 이수)하였는가? - 학기별/학년별/교과별 성적의 변화 추이는 어떠한가? - 수업에 집중력을 갖고 적극적으로 참여하려는 태도를 보였는가?
교직 적합성 및 잠재력	교직 적합성	- 교직에 대한 흥미와 관심이 있는가? - 자신의 경험과 적성이 교직과 연관성이 있는가? - 교직에 관련된 다양한 활동(창의적 체험활동, 독서활동 등)을 하였는가?
	리더십 및 자기주도성	- 다양한 활동에서 협력하며, 책임감있게 역할을 수행한 경험이 있는가? - 공동체 활동에 주도적·적극적으로 참여하고 조직을 긍정적으로 변화시킨 경험이 있는가?
교직인성	나눔과 배려	- 나눔을 지속적으로 실천한 경험이 있는가? - 타인에 대한 배려를 보여준 사례가 있는가?
	공감 및 소통능력	- 타인의 의견을 경청하고 공감적 이해를 바탕으로 문제해결 방안 등을 제시한 경험이 있는가? - 수업 및 활동 등에서 자신의 의견을 효과적으로 표현하고 있는가?

◆ 평가항목별 반영비율

전형	평가항목별 반영비율				
	학업역량	교직 적합성	리더십 및 자기주도성	나눔과 배려	공감 및 소통능력
학생부종합(학교장추천전형)을 제외한 모든 전형	25%	25%	15%	25%	10%
학생부종합 (학교장추천전형)	40%	25%	10%	20%	5%

◆ 평가자료 및 요소

구분		평가요소
학교생활 기록부	교과영역	<ul style="list-style-type: none"> 대상: 전 과목(예체능 포함), 전 학년 교과영역 전체 석차등급이 있는 과목: 교과목 이수현황, 단위수, 원점수, 과목평균, 표준편차, 수강자수, 석차등급, 학년별 성적 추이 진로 선택 과목: 교과목 이수현황, 단위수, 원점수, 과목평균, 성취도(A,B,C), 수강자수, 성취도별 분포비율 석차등급이 없는 과목: 교과목 이수현황, 이수 및 미이수 체육·예술 과목: 교과목 이수현황, 성취도(A,B,C) 과목별 세부능력 및 특기사항 이상의 내용을 정성적으로 평가함
	비교과영역	<ul style="list-style-type: none"> 대상: 전 학년 비교과영역 활동사항 출결상황, 수상경력, 창의적체험활동, 봉사활동실적, 독서활동상황, 행동특성 및 종합의견 이상의 내용을 정성적으로 평가함
기타 서류 (검정고시 성적증명서, 자기활동 보고서, 활동 증빙서류)		<ul style="list-style-type: none"> 학교생활기록부가 없는 자(고등학교 졸업학력 검정고시 출신자, 국외 고등학교 졸업(예정)자 등)에 한하며, 제출한 서류를 바탕으로 상기의 평가 항목과 동일하게 평가함

◆ 평가 영역별 참고자료

참고자료	평가영역				
	학업역량	교직 적합성 및 잠재력		교직인성	
		교직 적합성	리더십 및 자기주도성	나눔과 배려	공감 및 소통능력
학교생활 기록부	출결상황	○			
	수상경력	○	○		
	창의적체험활동		○	○	○
	봉사활동실적			○	○
	교과학습발달상황	○	○		○
	독서활동상황		○		
	행동특성 및 종합의견	○	○	○	○

※ 학생부종합전형의 서류평가는 정성적으로 진행되며, 상기의 평가 영역별 참고자료는 절대적 기준이 아닌 참고사항으로 제시

나. 면접평가

◆ 평가 방법: 대학 자체 개발 면접문항을 활용하여 예비초등교사로서의 교직인성 및 교직적성을 종합적으로 평가(개인별 15분 이내)

◆ 평가항목 및 평가기준

평가항목		평가기준	반영비율
교직인성	교직원	- 교육 및 교직에 대한 태도와 이해, 인간관 및 아동관 등이 교사로서 적절하다.	100%
교직적성	문제해결능력	- 문제의 핵심을 정확히 파악하고 대응한다. - 참신성, 현실성, 응용성이 높은 해결방안을 제시한다.	
	잠재능력	- 기본적인 학문 소양과 교직에 대한 열정이 있어 교사로서의 발전 가능성이 엿보인다.	

V. 수시모집 지원자 유의사항

1. 복수지원 및 이중등록 금지에 관한 사항

- ◆ 수시모집에서 6개 전형을 초과하여 지원한 경우 지원자격을 부여하지 않으므로 지원자는 이에 유의하여 지원해야 함(타 대학에 지원한 횟수를 모두 포함하며, 산업대학·전문대학에 지원한 경우는 횟수에 포함하지 않음)
 - 지원자가 6개 전형을 초과하여 지원할 경우 시간순서상 초과접수한 모든 원서는 접수취소 처리됨
- ◆ 우리 대학 수시모집 전형 간 복수 지원을 금지하며, 이를 위반할 경우 접수 또는 합격을 취소할 수 있음
- ◆ 수시모집 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)의 합격자(최초 합격자 및 총원 합격자)는 등록의사와 관계없이 합격으로 처리되며, 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없음
 - 등록의사는 등록예치금 납부 결과로 판단함(등록예치금을 납부하지 않을 경우 등록의사가 없는 것으로 판단함)
- ◆ 수시모집 등록예치금은 다수의 대학에 납부할 수 없으며 1개의 대학에만 납부해야 함
 - 다수의 대학에 등록예치금을 납부한 자는 대입지원 위반자로 처리하여 합격 사실을 취소할 수 있음
- ◆ '대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)'과 '특별법에 의해 설치된 대학, 각종학교' 간에는 복수지원 금지 및 이중등록 금지 원칙을 적용하지 않음
 - 특별법에 의해 설치된 대학: 육·해·공군사관학교, 국군간호사관학교, 경찰대학, 광주과학기술원, 대구 경북과학기술원, 울산과학기술원, 한국과학기술원, 한국예술종합학교, 한국전통문화대학교, 한국폴리텍 대학 등
- ◆ 복수지원 및 이중등록 금지에 관한 위반 사실이 확인될 경우 합격 또는 입학은 무효로 함

2. 제출서류에 관한 사항

- ◆ 우편 제출서류가 있는 지원자는 해당 서류를 반드시 기한 내에 제출해야 하며, 기한 내 미제출 시 전형대상에서 제외됨(2021.9.14.(화) 일자 우체국 소인분까지 인정)
- ◆ 고등학교 졸업학력 검정고시 출신자 중 대입전형자료 온라인 제공을 원하는 지원자는 본인의 고등학교 졸업학력 검정고시 합격자료 및 성적자료를 온라인 제출 신청해야 함(해당 홈페이지(나이스 대국민서비스)에서 신청기간 확인)
- ◆ **전형과정에서 대학입학전형자료 관련 서류의 위조, 허위 작성, 대필 등이 확인될 경우 불합격 처리 하고, 입학 후에라도 서류 검증 등을 통하여 주요사항 누락, 서류 위조, 허위 작성, 대필 등 부정입학이 확인되는 경우 입학은 취소할 수 있음**
 - 부정입학으로 확인되어 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 않음. 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 「대학 등록금에 관한 규칙」 별표 2의 반환기준에 준하여 반환함
 - 본교 및 타 대학에서 부정입학으로 확인되어 입학이 취소된 자의 경우 입학이 취소된 날로부터 3년간 본교에 입학할 수 없음

3. 합격자 사정 및 평가에 관한 사항

[합격자 사정]

- ◆ 전형단계별 성적을 모두 합산하여 고득점자 순으로 합격자를 선발함
- ◆ 동점자 처리기준

❖ 1단계 전형*

- 1순위: 평가항목 중 '교직인성' 점수가 높은 자
- 2순위: 평가항목 중 '교직 적합성 및 잠재력' 점수가 높은 자
- 3순위: 평가항목 중 '학업역량' 점수가 높은 자
- ※ 위 처리기준 적용 후에도 동점인 경우 모두 1단계 합격자로 선발

❖ 2단계 전형

- 1순위: 면접평가 교직인성 항목의 점수가 높은 자
- 2순위: 면접평가 교직적성 항목의 점수가 높은 자
- 3순위: 1단계 성적이 높은 자
- ※ 위 처리기준 적용 후에도 동점인 경우 동점자 전원 선발을 원칙으로 함. 단, 선발인원이 모집인원을 초과하는 경우 관련 위원회의 심의결과에 따라 처리함

* 학생부종합(학교장추천전형)의 경우, 위 동점자 처리기준에서 '1단계 전형'의 기준 적용

- ◆ 입학전형 성적이 모집 인원 내에 해당하는 자라도 동일 모집분야의 다른 입학지원자와 현저한 성적차가 있어 본 대학 소정의 교육과정을 이수할 수 없다고 판단될 때에는 합격자 선발에서 제외할 수 있음
- ◆ 지원인원이 모집인원에 미달하더라도 심의 위원회에서 수학에 지장이 있다고 판단하는 경우에는 단계별 선발인원 및 최종 모집인원을 채우지 않을 수 있음
- ◆ 미등록 또는 등록포기에 의한 결원이 발생할 경우에는 전형별 예비 합격자 순위에 의하여 충원 선발함
- ◆ 제출된 서류는 반환하지 않음
- ◆ 입학전형 평가내용 및 성적은 일절 공개하지 않음

[면접 평가]

- ◆ 수험생은 배정된 면접시험 시간을 변경할 수 없음(면접시간은 원서접수 순서가 아닌 무작위배정)
- ◆ 수험생이 면접시험에 응시하지 않은 경우 불합격 처리됨
- ◆ 면접시험장(건물) 입실시간을 초과하여 도착한 학생은 해당 시험에 응시할 수 없으며 불합격 처리됨
- ◆ 면접시험 시 수험생의 신분 확인을 위해 수험표 및 공적신분증을 반드시 제시해야 함
- ◆ 면접시험 당일 면접시험장 내에서 부정행위로 오해받을 소지가 있는 물품(휴대전화, 전자통신기기 등)의 휴대 및 사용을 일절 금지함
- ◆ 면접시험 당일 수험생의 출신고교 및 성명을 식별할 수 있는 교복(생활복 등) 착용을 금지함(해당 복장 착용 시 대학 자체적으로 블라인드 조치를 취함)
- ◆ 장애 등의 사유로 면접시험 당일 별도의 시험관리가 필요한 수험생은 면접대상자에게 제공되는 별도의 서식에 지원 필요 사항 및 사유 등을 기재하여 제출해야 함(1단계 전형 합격자 발표 시 별도 안내)
- ◆ 기상이변 등 비상사태 발생 시에도 우리 대학의 공지가 없는 한 면접시험은 계획된 일정에 따라 실시하므로, 모든 수험생은 면접시험 입실시간을 준수해야 함

4. 기타 사항

- ◆ 입학 후 1~2학년은 인천캠퍼스에서, 3~4학년은 경기캠퍼스에서 교육과정을 이수함
- ◆ 모든 전형은 고등학교 이수계열과 관계없이 지원할 수 있으며, 지원 당시 고등학교 졸업예정자의 경우 해당 학년도에 졸업하지 못하면 합격 또는 입학을 취소함
- ◆ 학생부종합(저소득층학생전형)을 제외한 수시모집 단계별 전형의 1단계 전형 불합격자에게는 서류평가 및 공통경비를 제외한 전형료 일부를 반환함(단, 단계별 전형의 1단계 전형 합격자로서 면접시험에 결시한 경우 제외)
- ◆ 입학전형과 관련한 모든 사항은 우리 대학 입학 홈페이지에서 지원자가 직접 확인해야 함
- ◆ 입학전형 제반 업무(면접시험, 합격자 발표, 등록 업무 등)는 인천캠퍼스에서만 진행함
- ◆ 본 모집요강에 명시하지 않은 사항은 소관 위원회의 결정에 따름

VI. 등록포기 관련 안내

1. 등록포기 안내

수시모집 합격자가 총원 합격자 발표 기간 중 다른 대학의 총원 합격 통보를 받은 경우 또는 기타 사유로 등록을 포기할 경우, 차순위 지원자의 합격 기회 박탈 등 선의의 피해자 발생을 사전에 방지하기 위하여 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 **등록 포기의사를 즉시 전달**하여야 함

※ 먼저 등록한 대학에 등록 포기 의사를 명확히 전달한 후, 총원 합격한 대학에 등록하는 것을 원칙으로 함

2. 등록포기 절차

구분	내용
시기	등록포기 및 등록금/예치금 환불 사유 발생 즉시
대상	등록을 완료한 자 중 등록을 포기하고 등록금/예치금을 환불받고자 하는 자
제출서류	<ul style="list-style-type: none"> ◆ <서식5>등록포기 신청 및 등록금/예치금 환불 요청서 1부 <ul style="list-style-type: none"> ※ 위 서식은 우리 대학 입학 홈페이지에서 다운로드 받을 수 있음 ◆ 지원자 또는 보호자의 통장 사본 1부(등록금 환불 받을 계좌) <ul style="list-style-type: none"> ※ 보호자 명의 통장 사본 제출 시, 가족관계증명서(지원자 본인 기준) 1부 추가 제출 ◆ 통장 예금주의 신분증 사본 1부
제출방법	이메일(ipsi@ginue.ac.kr) 또는 팩스(032-540-1404) 중 택1 ※ 제출 후 반드시 유선전화(032-540-1465)로 수신여부를 확인해야 하며, 미확인 및 전송 오류로 인한 모든 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있음

※ 기타 등록금 반환에 따른 구체적인 사항은 「대학 등록금에 관한 규칙」에 따름

VII. 이의신청 관련 안내

우리 대학은 대학입학전형의 공정성 제고를 위해 이의신청 절차를 운영하고 있으며, 지원자는 아래의 절차에 따라 불합격 결정에 대한 이의신청을 할 수 있음

구분	내용
시기	2022학년도 수시모집 최초합격자 발표 이후
대상	불합격 결정에 대해 이의신청을 하고자 하는 자
제출서류	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 이의신청서 1부 <ul style="list-style-type: none"> ※ 위 서식은 우리 대학 입학 홈페이지에서 다운로드 받을 수 있음 ◆ 지원자 본인의 신분증 사본 1부
제출방법	이메일(ipsi@ginue.ac.kr) 또는 팩스(032-540-1404) 중 택1 ※ 제출 후 반드시 유선전화(032-540-1465)로 수신여부를 확인해야 함
처리절차	이의신청 접수 → 이의신청 내용 검토 및 보완서류 제출 요청 → 이의신청 심의 및 확정 → 이의신청 결과고지

Ⅷ. 전형료

전형 구분		전형료	1단계 불합격자 반환료
일괄 합산	학생부종합(학교장추천전형)	48,000원 (인터넷 원서접수 수수료 포함)	해당없음
단계별 전형	학생부종합(교직적성전형)	58,000원 (인터넷 원서접수 수수료 포함)	10,000원
	학생부종합(국가보훈대상자전형)		
	학생부종합(농어촌학생전형)		
	학생부종합(장애인학생전형)		
	학생부종합(서해5도학생전형)		
	학생부종합(저소득층학생전형)	5,000원 (인터넷 원서접수 수수료)	해당없음

※ 단계별 전형의 1단계 전형 불합격자에게는 전형료 중 일부를 원서접수 시 입력한 환불계좌로 반환함
(단, 단계별 전형의 1단계 전형 합격자로서 면접시험에 결시한 경우 및 학생부종합(저소득층학생전형)에 지원한
경우 제외)

❖ 전형료 일부 반환

본인의 귀책이 아닌 불가항력적인 사유로 시험 응시가 불가능한 경우 우리 대학 입학본부에 신고하여 그 사유가
정당하다고 인정된 경우는 전형료 일부(1단계 불합격자 반환 전형료)를 반환함(단, 불가항력적인 사유를 입증할 수
있는 객관적인 자료를 함께 제출해야 함. 타 대학과의 중복 지원, 면접시험 결시 등의 사유는 인정되지 않음)

❖ 전형료 잔액 반환

1. 「고등교육법」 제34조의4 제5항 및 「고등교육법 시행령」 제42조의3에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 잔액이
발생할 경우, 응시한 사람이 납부한 입학 전형료에 비례하여 반환함
2. 입학전형료의 반환 방법은 원서접수 시 아래의 방법 중 하나로 선택하여야 함
가. 반환대상자가 인터넷 원서접수 시 입력한 금융기관의 환불계좌로 이체
나. 우리 대학 직접 방문
3. 반환 방법 중 반환대상자가 금융기관의 환불계좌로 이체하는 방법을 선택하는 경우에는 반환할 금액에서 금융
기관의 전산망을 이용하는데 드는 비용을 차감하고 반환함. 단, 금융기관의 전산망을 이용하는데 드는 비용이
반환할 금액 이상이면 반환하지 않음

IX. 학교생활 안내

※ 학교생활 안내는 2021학년도 기준으로 작성되었으며, 2022학년도 확정 사항은 추후 별도 안내

1. 등록금(2021학년도 기준 금액)

- 1학기 등록금

총계	입학금	수업료
1,655,000원	없음	1,655,000원

2. 장학 제도

가. 교내장학금

장학금명	선발기준	1인당 지급액	
성적우수장학금	큰힘장학금	학년별 수석자	3,000,000원
	큰사랑장학금	학년별 반 수석자	등록금 전액
	큰빛장학금	학년별 반 차석자	1,000,000원
	수시수석장학금	수시전형 수석자	등록금 전액(1학기 지원)
	수시우수장학금	수시전형 우수자	등록금 반액(1학기 지원)
	정시수석장학금	정시전형 수석자	등록금 전액(1학기 지원)
	정시우수장학금	정시전형 우수자	등록금 반액(1학기 지원)
	사도장학금	학년별 기준인원 성적 상위 9% 이내인 자	500,000원
저소득층장학금	누리장학금	경제사정 곤란자(소득분위 0~8분위인 자)	500,000원
	사랑나눔장학금	일시적 경제곤란자(과 추천)	1,000,000원
기타장학금	국가유공자장학금	국가유공자 등 교육지원 대상자 (관련 증명서 확인 후 지원)	등록금 전액
	북한이탈주민장학금	북한이탈주민 대상자 (관련 증명서 확인 후 지원)	등록금 전액
	GINUE장학금	타의 모범이 되는 자(과 추천)	800,000원
	통일미래장학금	북한이탈주민으로 생활관 입소자	생활관비 일부 지원

※ 큰힘, 큰사랑, 큰빛 장학금은 1학년 1학기에는 선발하지 않음

나. 국가장학금

장학금명		선발기준	1인당 지급액
국가장학금	1유형	소득분위 0~8분위인 자	일정액
	2유형	소득분위 0~8분위인 자(예산에 따라 변동 가능)	일정액
국가우수장학금 (이공계, 인문100년)		한국장학재단 선발기준에 따라 대학추천에 의한 선발	등록금 전액
국가근로장학금		소득분위 0~8분위인 자 (교내근로는 0~4분위인 자)	시간당 교내) 9,000원 교외) 11,150원
청소년교육지원장학금		직전학기 성적 C ⁰ 수준(70점/100점 만점) 이상인 자	시간당 교외) 11,150원

다. 근로/봉사 장학금

장학금명	선발기준	1인당 지급액
봉사장학금	학과 및 학생자치기구에서 봉사하는 자	일정액
대학근로장학금	학과 및 행정부서에서 근로하는 자	148,240원/월17시간

라. 외부장학금

장학금명		선발기준
발전기금 장학금	발전기금(교수)장학금	성적우수자, 경제사정 곤란자, 학과 추천자 등 선발
	발전기금(동문)장학금	
	발전기금(직원)장학금	
	발전기금(일반)장학금	
	기탁장학금	
	라이프장학금(생활비)	
기타 외부장학금		각종 지자체, 장학재단, 개인 등 지급 주체별 선발 대상 기준 충족자

3. 생활관(기숙사) 안내

가. 선발인원

건물 내용	계양생활관							
	1관		2관				3관(BTL)	
인원구성	여학생		남학생(1~3층)		여학생(4층)		여학생	
수용인원	188명		136명		54명 (유학생 26명 포함)		144명	
생활관비	649,000원		649,000원				968,000원(임대료 포함)	
학년별 배정인원	1학년	113명(60%)	1학년	82명(60%)	1학년	17명(60%)	1학년	86명(60%)
	2학년	75명(40%)	2학년	54명(40%)	2학년 유학생	11명(40%) 26명	2학년	58명(40%)
기타사항	1,2학년 및 유학생 수용 / 2인 1실							

나. 기숙기간: 1년 단위로 매 학년도 신청자 중 선발규정에 의하여 선발

다. 선발 우선순위: 생활관 홈페이지 참고

4. 심화과정(학과) 선택 및 배정

가. 심화과정(학과) 선택 및 배정은 수시 및 정시모집 전형이 모두 완료된 후에 우리 대학의 별도 기준에 따라 실시함. 단, 본인이 희망하는 심화과정(학과)에 배정되지 않을 수도 있음

나. 14개 심화과정(학과)

윤리교육과, 국어교육과, 사회과교육과, 수학교육과, 과학교육과, 체육교육과, 음악교육과, 미술교육과, 생활과학교육과, 컴퓨터교육과, 교육학과, 특수(통합)교육학과, 유아교육과, 영어교육과

※ 대학 사정에 따라 심화과정(학과)의 명칭과 수는 변동될 수 있음

심화과정(학과)의 의의

교육대학교는 유능한 초등교사의 양성을 위해 설립한 특수목적대학입니다. 그러므로 모든 학생의 전공은 '초등교육학'이며, 학생들은 초등교사가 되기 위한 기본 과목(교직, 전공)을 공통으로 이수합니다. 한편, 우리 대학교는 학생 개개인의 소질과 적성을 살리고 초등교육의 특정 분야에 대한 이해를 심화하기 위하여 14개의 학과를 두고 있습니다. 학생들은 각 학과에 소속되어 해당 전공의 과목을 추가로 이수하고 교수 및 선·후배와 교류하게 됩니다. 이를 통하여 초등교사로서의 전문성을 높이는 동시에 교직 임용 후 특정 분야에서 선도적 역할을 할 수 있게 될 것입니다.

01 윤리교육과

윤리교육과는 학교 인성 교육의 핵심 교과인 도덕 교과를 학생들에게 가르치는데 목표를 두고 있다. 교육과정은 도덕교육의 이론과 도덕교육을 위한 교수·학습 방법, 철학과 윤리, 북한과 통일국가의 이론, 그리고 사회과학 이론과 방식에 대한 이해 등으로 구성되어 있다. 이러한 과정은 도덕적 품성을 발달시키는 교육과 관련된 전 과정적 교육영역을 포함한다. 이와 같은 과정을 공부함으로써 학생들은 우리 사회에서의 도덕성의 실재를 이해하고 민주시민의 자질을 개발할 수 있다.

02 국어교육과

국어교육과는 초등학생들의 사고력과 학습 능력의 근간이 되는 듣기, 말하기, 읽기, 쓰기, 문법, 문학의 지도를 위한 학문적 지식 및 탐구 방법을 익혀, 이를 실제 초등학교에서 실천할 수 있는 우수한 초등 국어교육 전문가 양성을 목표로 한다. 심화 교육과정으로는 국어 이해와 표현, 문법, 문학, 매체 활용 등의 강화를 두고 있으며, 이를 통해 초등학교 학습자에게 정확하고 창의적인 의사소통, 독서, 작문 능력 등을 기르기 위한 전문가로서의 자질을 함양한다.

03 사회과교육과

사회과교육과는 초등학생들이 사회생활에 필요한 지식과 기능을 익히고 사회 현상을 올바르게 인식하며 민주시민으로서의 자질과 역량을 함양하도록 돕는 유능한 초등사회과교육전문가 양성을 목적으로 한다. 이 목적의 달성을 위하여 일반사회교육, 지리교육, 역사교육의 각 영역을 중심으로 교과교육학 및 내용학 교육과정을 구성하고 있다. 사회과교육과의 학생들은 해당 영역에 관한 내용학 지식과 탐구방법을 익히는 한편, 협동학습, 토의토론학습 등 실제 초등교육현장에 적용할 수 있는 교과교육의 이론과 방법을 실천하는데 힘쓰고 있다.

04 수학교육과

수학교육과는 초등학교 현장에서 다루는 수학교과 내용의 밑바탕에 들어있는 기본 개념과 원리, 법칙을 이해하고 연구하는 자기 주도적이고 창의적인 초등 수학교육 전문가를 양성하는 것을 목적으로 하고 있다. 다양한 수학 문제를 해결하고 생활 주변의 일들을 수학적으로 사고하는 습관과 태도를 가지도록 하고 동시에 수학 내용학과 수학교육론을 풍부하고 깊이 있게 배우고 익힘으로써 투철한 교직원과 역량을 두루 갖춘 초등학교 교육자를 기른다.

05 과학교육과

과학교육과는 초등학교에서의 효과적인 과학과 학습지도를 위해 초등학교 과학과 교육과정에 관련된 이론과 실재를 구체적인 경험을 통해 익히도록 하는 데 그 목적을 두고 있다. 특히 사물이나 현상에 대한 관찰과 실험 등 다양한 탐구 활동을 바탕으로 과학과 학습이 심도 있게 이루어지도록 한다. 또한, 생활주변에서 일어나는 문제를 스스로 발견, 해결하려는 태도를 기르며, 심화과정을 통하여 초등학교 과학 교육자의 자질을 강화하도록 한다.

06 체육교육과

체육교육과는 체육교육의 본질을 이해하고, 유능한 초등교사로서의 자질을 함양하기 위해 실기와 이론을 깊이 있게 탐색하도록 한다. 특히, 체육과 교육과정의 건강, 도전, 경쟁, 표현, 안전 등의 영역에서 학생들이 통합적인 교수·학습 활동과 효율적인 교수·학습 방법을 통해 신체활동의 가치를 함양할 수 있도록 지도하고 있다. 체육교육과 교육과정은 체육과교육론 I, II, 체육실기 I, II, 신체표현활동을 기반으로 심화과정은 신체활동과 기본 기능의 학습, 체육활동지도법, 초등무용교육, 아동운동생리, 운동과 건강, 아동운동심리, 스포츠와 사회, 체육교육과정, 초등체육 평가 그리고 다양한 실기과목 등으로 구성되어 있다.

07 음악교육과

음악교육과에서는 음악의 본질을 이해하고 유능한 초등교사로서의 자질을 함양하기 위하여 서양음악과 한국음악의 이론과 실기 및 음악교육학을 깊이 있게 다루며 그에 관련된 지도법 등 다양한 과목으로 교육과정을 구성하여 운영하고 있다. 또한, 관악·국악·성악·창작·피아노·현악 그리고 음악교육 등의 분과 활동을 통하여 학생이 원하는 음악 전공 훈련을 받음으로써 실기 능력을 심화할 수 있도록 하고 있으며, 이를 통하여 졸업논문 또는 졸업연주를 할 수 있도록 지도하고 있다.

08 미술교육과

미술교육과는 초등교사들의 미술교육학에 대한 전반적인 연구 능력을 배양하고, 더불어 미술실기 지도와 관련하여 보다 전문적인 실기 지도능력을 신장시키는 것을 목적으로 한다. 특히 연구 능력 배양을 위해 아동미술 분석 연구, 미술치료, 미술교육에서 인지론, 미술교육사, 시각문화와 미술교육 및 미술교육 연구 방법론 등의 다양한 강좌를 개설하였으며, 이를 통해 학문적, 실천적 연구 등을 수행할 수 있는 이론적 능력을 기르도록 하였다. 또한 한국화지도, 서양화지도, 조소지도, 공예지도, 디자인지도, 서예지도 관련 강좌를 통해 전문적 실기 지도 능력을 심화한다.

09 생활과학교육과

생활과학교육과는 생활과학교과교육학에 관한 이론 탐구 및 실천을 통하여 초등생활과학교육전문가를 양성하는데 그 목적을 두고 있다. 실제적인 경험과 문제해결방법을 통하여 전공학생들은 생활과학교육 전반에 걸쳐 배우고 지도하는 방법을 습득하게 되며, 각 분야에 대한 고급 수준의 실용적 기술을 습득하게 된다. 교육과정은 생명과학교육, 가정교육, 기술교육, 정보과학교육, 진로교육, 환경교육 뿐만 아니라 실과 교육과정, 실과 교수 학습방법, 실과 교육 평가 등을 중심으로 이루어진다.

10 컴퓨터교육과

컴퓨터교육과는 제4차 산업혁명시대의 도래에 따른 지능정보사회를 대비하여 초등학교 소프트웨어(SW)교육 분야의 전문가를 양성하는데 그 목적을 두고 있다. 이를 위하여 컴퓨팅 사고력(Computational Thinking: CT) 계발을 위한 다양한 교육을 진행하고 있다. 컴퓨터 실험실을 활용한 SW 코딩, 피지컬 컴퓨팅(Physical Computing), 디지털 교육 기자재(예, 3D 프린터, 드론 등) 활용 등의 실습 중심의 교육은 물론이고, 컴퓨터과학의 핵심 개념을 이해하고 미래 사회를 대비할 수 있는 역량을 갖추 수 있는 이론 교육도 병행하고 있다.

11 교육학과

교육학과는 교육현상에 대한 탐구 역량과 이해도를 높이고, 교육문제의 해결 역량을 함양하여 교육 발전에 기여할 수 있는 유능한 초등교사의 양성을 목표로 한다. 이와 같은 목표 달성을 위해 인성교육론, 영재교육론, 초등교육학 특강, 교수·학습 방법론, 교육연구 및 통계, 교육측정 및 평가, 사회·문화와 교육, 교육개혁론, 교육행정의 이론과 실제, 초등교육 이슈탐구, 초등교육사, 현대교육사조 등의 강좌를 개설하여 운영하고 있다.

12 특수(통합)교육학과

특수(통합)교육학과는 일반교사이면서 장애학생 통합교육 전문성을 갖춘 교사를 양성하기 위해 설립된 전공이다. 기초학력 부진 학생, 특수교육대상 학생, 영재학생, 기타 학습·정서·행동 측면에서 특별한 교육 지원을 필요로 하는 학생들을 대상으로 효과적이고 다양한 방법과 프로그램을 적용할 수 있는 통합교육 리더 교사를 배출하는 것이 특수(통합)교육학과 설립 목적이다.

13 유아교육과

유아교육과는 유치원과 초등학교의 효율적인 연계 지도에 초점을 두고, 초등학교 저학년 아동의 지도와 관련된 이론과 실재를 심도 있게 다루는 것을 그 목적으로 한다. 특히 저학년을 담당할 초등교사들의 자질을 향상시키는 데 도움이 되도록 유아교육 관련 심화과정을 운영하고 있다. 본 과정에는 아동중심 교육사상, 유아 음률지도, 유·초등 연계 교육론, 발달이론, 유아 언어지도, 유아 수학지도, 유아 과학지도, 유아 교수법, 유아 창의성 교육, 유아 사회지도, 부모교육론, 유아 미술지도 등이 포함되어 있다.

14 영어교육과

영어교육과는 초등영어교육의 의무화된 것을 기점으로 1994년 설립되었다. 우리나라의 초등영어를 지도하고, 초등영어 교육의 발전을 선도할 인재 양성을 기치로 삼아 초등영어 교육의 이론과 실재를 균형 있게 교육·연구하고 있다. 영어교육과의 교육과정은 교과내용 기반 지식 학습을 목표로 하여 영어학의 기초이론, 영미문학 및 아동문학의 이해 등 기본 기틀을 익히고, 교과교육 전문지식 학습을 위하여 영어교육 분야의 이론적 성과와 방법을 익히고 이를 실제 교육현장에 응용하는 가능성을 탐색하는 다양한 교과목을 포함하고 있다.

5. 기타사항

- 가. 신입생은 입학 후 최초 1학기는 휴학할 수 없음(단, 병역의무, 임신/출산, 4주 이상의 치료를 요하는 질병 및 기타 총장이 특별히 인정하는 경우에는 예외로 함)
- 나. 합격자 중 전염병 등 질병이 있는 자로서 타인의 수학에 지장이 있을 수 있다고 판단될 경우에는 완치될 때까지 휴학 조치할 수 있음
- 다. 졸업 후 교직 복무의 의무를 부과하지 아니하며, 초등교사로 임용되기 위해서는 각 교육청에서 실시하는 별도의 공개전형 시험에 응시, 합격하여야 함
- 라. 입학 및 대학생활 문의처

구분	담당부서	연락처
입학 전반에 대한 안내	입학본부(인천캠퍼스)	032-540-1465
장애인학생전형 입학 안내	입학본부(인천캠퍼스)	032-540-1466
장애학생지원 안내	장애학생지원센터(인천캠퍼스)	032-540-1124
등록에 관한 안내	총무처 재무팀(인천캠퍼스)	032-540-1138
장학에 관한 안내	학생처 학생지원팀(경기캠퍼스)	031-470-6122
기숙사(생활관)에 관한 안내	계양생활관(인천캠퍼스)	032-540-1183
학과 배정에 관한 안내	교무처 학사팀(경기캠퍼스)	031-470-6113
교원 임용 결과(통계)에 관한 안내	커리어개발센터(경기캠퍼스)	031-470-6032

자기활동 보고서

				수험번호			
성명							
				휴대폰번호			
학 력	고등학교 졸업학력 검정고시 출신자	<input type="checkbox"/>	합격지역			합격일	
	국외 고등학교 졸업(예정)자 (재외 한국학교 제외)	<input type="checkbox"/>	소재국가				
			학교명				
			입학일		졸업일		
전 형 명	학생부종합(교직적성전형)		<input type="checkbox"/>	학생부종합(국가보훈대상자전형)		<input type="checkbox"/>	
	학생부종합(저소득층학생전형)		<input type="checkbox"/>	학생부종합(장애인학생전형)		<input type="checkbox"/>	
순번	활동명	활동기간	발급 기관	증빙 매수	활동 요약		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
※ 서식 변경은 불가능하며 10개 이내로 작성 ※ 자기활동 보고서 작성 유의사항을 반드시 확인한 후 작성							

[자기활동 보고서 작성 유의사항]

1. 본 서식은 학교생활기록부를 제출할 수 없는 자(고등학교 졸업학력 검정고시 출신자, 국외 고등학교 졸업(예정)자)에게만 해당되는 것으로, 검정고시 합격일로부터 이전 3년간의 활동사항, 국외 고등학교 재학 기간 중의 활동사항만 작성할 수 있음
2. 학교생활기록부를 대체할 수 있는 교과 및 비교과 활동(진로활동, 동아리활동, 봉사활동, 독서활동 등)을 10개 이내로 작성해야 함
3. 사교육을 유발할 수 있는 공인어학성적, 교과 관련 교외 수상실적 등은 기재할 경우, "0점"(또는 불합격) 처리됨
가. 공인어학성적

영어(TOEIC, TOEFL, TEPS), 중국어(HSK), 일본어(JPT, JLPT), 프랑스어(DELF, DALF), 독일어(ZD, TESTDAF, DSH, DSD), 러시아어(TORFL), 스페인어(DELE), 상공회의소한자시험, 한자능력검정, 실용한자, 한자급수자격검정, YBM 상무한검, 한자급수인증시험, 한자자격검정

나. 수학·과학·외국어 교과에 대한 교외 수상실적

수 학	한국수학올림피아드(KMO), 한국수학인증시험(KMC), 전국창의수학경시대회, 도시대항 국제수학토너먼트(TofT), 국제수학올림피아드(IMO)
과 학	한국물리올림피아드(KPhO), 한국화학올림피아드(KChO), 한국생물올림피아드(KBO), 한국지구과학올림피아드(KESO), 한국천문올림피아드(KAO), 한국뇌과학올림피아드(KBSO), 한국중등과학올림피아드(KJSO), 국제물리올림피아드(IPhO), 국제화학올림피아드(IChO), 국제생물올림피아드(IBO), 국제지구과학올림피아드(IESO), 국제천문올림피아드(IAO), 국제뇌과학올림피아드(IBB), 국제중등과학올림피아드(IJSO)
외국어	전국 초중고 외국어(영어, 중국어, 일본어, 프랑스어, 독일어, 러시아어, 스페인어) 경시대회, 국제영어대회(IET), 글로벌 리더십 영어경연대회(GLEC), 국제영어논술대회(IEEC), 영어글쓰기대회, 영어말하기대회

※ 위에서 열거된 항목 외에도, 대회 명칭에 수학·과학(물리, 화학, 생물, 지구과학, 천문)·외국어(영어 등) 교과명이 명시된 학교 외 각종 대회(경시대회, 올림피아드 등) 수상실적을 작성했을 경우 "0점"(불합격) 처리

※ '교외 수상실적'이란 학교 외 기관이 개최한 대회 수상실적을 의미하며, 학교장의 참가 허락을 받은 교외 수상실적이라도 작성 시 "0점"(불합격) 처리

4. 교외 인증시험 참여 사실이나 성적, 논문 등재나 학회 발표, 도서 출간, 지식재산권(특허, 실용신안, 상표, 디자인) 출원이나 등록, 해외 활동실적 등은 작성할 수 없고, 어학연수 등 사교육 유발요인이 큰 교외 활동의 경우에도 작성이 제한되므로 이를 준수하지 않았을 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으니 작성을 금지함
5. 지원자 부모(친인척 포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위를 나타낼 수 있는 직업명·직장명·직위명 등은 작성할 수 없고, 사업가·공무원·회사원 등 추상적인 직종명도 작성할 수 없으며, 이를 준수하지 않았을 경우 평가에 불이익을 받을 수 있음
6. 활동 증빙서류는 A4 용지 규격에 단면으로 제출(제본, 클리어 파일, USB, CD, 동영상 파일 등의 형태로 제출할 경우 평가 자료로 인정하지 않음)
7. 활동 증빙서류는 원본 또는 원본대조필(발급기관 확인) 서류 제출을 원칙으로 함
8. 외국어로 기재된 활동 증빙서류는 반드시 원본과 공증 받은 한국어 번역본을 함께 제출하여야 함
9. 활동 증빙서류는 우편 제출기간 내 등기우편으로 제출해야 함
10. 제출한 서류는 반환하지 않으며, 추후 발급기관에 의뢰하여 진위여부를 조사할 수 있음
11. 전형과정에서 대학입학전형자료 관련 서류의 위조, 허위 작성, 대필 등이 확인될 경우 불합격 처리 하고, 입학 후에도 서류 검증 등을 통하여 주요사항 누락, 서류 위조, 허위 작성, 대필 등 부정입학이 확인되는 경우 입학 취소를 할 수 있음

본인은 「자기활동 보고서 작성 유의사항」을 숙지하였으며,
유의사항 위반에 따른 조치에 대해 이의를 제기하지 않겠습니다.

년 월 일

지 원 자

(서명 또는 인)

경인교육대학교 총장 귀하

2022학년도 경인교육대학교 입학원서

모집 시기	수시모집	수험번호	11120000		
전형명	학생부종합(교직적성전형)				
지원자	성명	홍길동			
	주민등록번호	030301-3456789			
	고교명	2022년 2월 한국 고등학교 졸업예정			
	검정고시	지역	검정고시	년 월	합격
개인정보이용동의여부	동의함	원서기록사항의 학사정보 사용동의여부	동의함		
학교생활기록부 온라인 제공 동의여부	동의함	검정고시자료 온라인 제공 동의여부	해당 없음		
연락처	지원자	(21044) 인천광역시 계양구 계산로 62		E-mail	ginue@ginue.ac.kr
				휴대전화	010-1234-0000
	추가 전화번호1	010-1234-0001		추가 전화번호2	010-1234-0002
	출신고교	전화	032-540-0000		팩스
환불계좌정보	계좌번호	○○은행 123-1234-0000		예금주	홍길동
<p>본인은 귀 대학교 2022학년도 입학전형에 응시하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">지원자: 홍길동</p>					
<p>경인교육대학교 총장 귀하</p>					<p style="font-size: small;">전형료 수납확인</p>

【예시 양식 (인터넷 원서접수 시스템에서 출력)】

○ ○
2022학년도 수시모집
입학지원서(부분)

수험번호	11120000
성 명	홍길동
<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 150px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p>컬러사진 (3cm×4cm) “온라인 업로드”</p> </div>	

경인교육대학교

○ ○
2022학년도 수시모집
수험표

수험번호	11120000
전형명	학생부종합(교직적성전형)
성 명	홍길동
<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 150px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p>컬러사진 (3cm×4cm) “온라인 업로드”</p> </div>	

경인교육대학교

- ❖ 위 수험표로 2022학년도 수시모집 입학원서를 정히 접수하였음을 확인합니다.
- ❖ 유의사항
 - ◆ 면접시험 당일 수험생 이름 및 출신고교 등을 식별할 수 있는 복장(교복 및 생활복 등) 착용을 금지함
 - ◆ 수험표는 출력하여 면접시험 당일 신분증과 함께 지참해야 함
 - ◆ 수험생별 면접시험 장소 및 시간은 추후 우리 대학 홈페이지에서 조회 가능
 - ◆ 면접시험장(건물) 입실시간 초과 시 면접 시험 응시가 불가함
 - ◆ 면접시험 등 모든 전형일정은 인천캠퍼스에서 진행됨